○ 確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）

※ 記入や書類に漏れがあると、貸付金の受け取りまでに再提出をお願いするなど時間を要することがございます。

項　目	確　認　事　項	チェック
(1) 借入申込書 借用書 重要事項説明書 申立書 口座振替依頼書	・申込書の「太枠内の各欄」を記入した。「署名・氏名」の記入、「押印」をした。 ・借用書に「金額」「住所・氏名・生年月日」「貸付金の償還」の記入、「押印」をした。 ・重要事項説明書に「記入日・住所・氏名」の記入、「押印」をした。 ・申立書の「太枠内の各欄」と下段「記入日・住所・氏名」を記入、「押印」をした。 ・口座振替依頼書に「住所・氏名」「金融機関名・口座番号・口座名儀」を記入、「届出印を押印」した。	□ □ □ □ □
(2) 住民票	・世帯全員が記載されている住民票を取得した。 ※ 本籍，世帯主，続柄の記載された住民票です。（マイナンバー表示は不要）	□
(3) 預金通帳（コピー）	・預金通帳の表紙と、金融機関名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義が分かる部分をコピーした。 ※ 通帳の表紙と、通帳を１枚めくった見開きページの部分です。	□
(4) 本人確認書類	・いずれかの本人確認書類をコピーした。 ア．運転免許証（住所変更している場合は両面コピー） イ．パスポート ウ．マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー） エ．健康保険証 ※ 外国籍の方の場合は、在留カード（特別永住者証明書）も必要です。	□
(5) 同封書類	・すべての書類が揃っている □ ａ．借入申込書　□ ｂ．借用書 □ ｃ．重要事項説明書　□ ｄ．収入減少状況に関する申立書 □ ｅ．口座振替依頼書　□ ｆ．住民票（本籍記載の世帯全員／**原本**） □ ｇ．預金通帳（コピー）　□ ｈ．本人確認書類（コピー） □ ｉ・その他必要な書類	□
(6) 最終確認	・全ての書類の【太枠】内を記入し押印をした。 ・上記、「ａ」「ｂ」「ｃ」「ｄ」「ｅ」の書類をコピーし、申込控えとした。	□ □

●本貸付に関する問い合わせ先：個人向け緊急小口資金・総合支援資金相談コールセンター0120-46-1999（受付時間 9:00～21:00 土日・祝含む）

または、東松島市社会福祉協議会 0225-83-2851（受付時間 9:00～16:30 平日のみ、土日・祝は休み）まで